

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WANDALINIE

Tekst jednolity z dnia 13 marca 2006 r.

*Ustalony na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)*

SPIS TREŚCI

| | | |
|---------------------|--|----------------|
| Rozdział I | - Przepisy ogólne..... | str. 3 |
| Rozdział II | - Cele i zadania szkoły..... | str. 4 |
| Rozdział III | - Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów | str. 7 |
| Rozdział IV | - Organy szkoły i ich kompetencje..... | str. 33 |
| | 1) dyrektor szkoły | str. 33 |
| | 2) rada pedagogiczna | str. 34 |
| | 3) samorząd uczniowski | str. 36 |
| | 4) komitet rodzicielski | str. 37 |
| Rozdział V | - Rodzice - prawa i obowiązki | str. 39 |
| <i>Rozdział VI</i> | <i>- Uczniowie</i> | <i>str. 41</i> |
| <i>Rozdział VII</i> | <i>- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</i> | <i>str.</i> |
| Rozdział VIII | - Organizacja pracy szkoły | str. 50 |
| Rozdział IX | - Postanowienia końcowe | str. 53 |
| | 1) Procedury dokonywania zmian w statucie..... | str. 53 |

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi :

Szkoła Podstawowa w Wandalinie

2. Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości:

Białowoda, Franciszków Nowy, Stanisławów od nr 25, Wandalin i Wandalin Widły.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Opole Lubelskie, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

4. Cykl kształcenia trwa sześć lat.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Cele i zadania

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w programie szkoły, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) właściwy dobór odpowiednich programów nauczania, środków dydaktycznych i podręczników
 - b) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia
 - c) edukację informatyczną
 - d) dostosowanie w miarę możliwości szkolnego planu nauczania do potrzeb i oczekiwań uczniów i rodziców
 - e) wyrównywanie braków w poziomie wiedzy i umiejętności uczniów poprzez organizowanie dodatkowych zajęć wyrównawczych
 - f) organizowanie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów
 - g) realizowanie indywidualnych programów nauczania lub indywidualnego toku nauki
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków i wieku ucznia poprzez:
 - a) realizację programu wychowawczego i profilaktyki szkoły, zapewnienie odpowiednich warunków do pełnego rozwoju psychofizycznego zgodnie z jego potrzebami i możliwościami, z poszanowaniem jego godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej
 - b) wdrażanie do postępowania w życiu codziennym w oparciu o zasady *patriotyzmu* solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, pokoju i wolności
 - c) zapewnienie uczniom opieki i poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego
 - d) ściśle współdziałanie w pracy wychowawczej wszystkich organów szkoły: samorządu uczniowskiego, komitetu rodzicielskiego, rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły
 - e) współpracę z samorządem terytorialnym i instytucjami pozaszkolnymi wspierającymi działalność szkoły
 - f) oparcie pracy wychowawczej na zasadach wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku
 - g) monitorowanie i diagnozowanie efektów pracy wychowawczej
 - h) *podejmowanie działań profilaktycznych, których celem jest: wyeliminowanie aktów przemocy w szkole, uświadomienie uczniom szkodliwości stosowania środków uzależniających, przeciwdziałanie wandalizmowi, zwiększenie*

bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz w drodze do i ze szkoły, ukazanie uczniom właściwych form spędzania wolnego czasu i korzystania z mediów.

- 3) umożliwia podtrzymywanie tożsamości religijnej poprzez organizację nauczania religii
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi z oddziału przedszkolnego odpowiednio do ich potrzeb i rozwoju poprzez:
 - a) stałą współpracę z rodzicami
 - b) dokładne poznanie warunków psychofizycznych ucznia
 - c) *organizowanie i udzielanie uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami*
 - d) współpracę ze służbą zdrowia; stwarzanie w miarę możliwości udziału w zajęciach korekcyjnych i sportowych
 - e) instruktaż i rozmowy na temat bezpiecznego zachowania się na drogach publicznych
 - f) otoczenie szczególną opieką dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc
2. Program szkoły, o którym mowa w pkt.3, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii komitetu rodzicielskiego i samorządu uczniowskiego.
3. Program szkoły stanowią:
 - 1) misja szkoły
 - 2) zadania szkoły sformułowane przez wszystkich zainteresowanych: nauczycieli, uczniów i rodziców
 - 3) zestaw programów nauczania
 - 4) projekty edukacyjne
 - 5) program zajęć pozalekcyjnych
 - 6) program wychowawczy (oddziaływań wychowawczych)
 - 7) wewnątrzszkolny system oceniania
 - 8) program doskonalenia nauczycieli
 - 9) program profilaktyki
 - 10) ewaluacja pracy szkoły
4. Szkoła realizuje cele i zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) prawidłową organizację zajęć wychowania fizycznego, stosownie do warunków szkoły
 - 2) prowadzenie działalności sportowej
 - 3) prowadzenie działalności turystyczno-rekreacyjnej
5. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną i troszczy się o kształtowanie właściwych postaw u uczniów wobec środowiska naturalnego i jego ochrony poprzez:
 - 1) właściwą realizację zajęć z zakresu edukacji ekologicznej w ramach ścieżek edukacyjnych
 - 2) uwzględnianie tematyki ekologicznej w działalności wychowawczej

Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” w ramach ścieżki edukacyjnej „Wychowanie do życia w społeczeństwie” dla

uczniów klas V-VI . Zajęcia te są dobrowolne i wymagają pisemnej akceptacji rodziców.

6. *Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Sposób i tryb organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.*
7. *W szczególnie trudnych przypadkach losowych i materialnych ucznia szkoła organizuje pomoc materialną i opiekuńczą. W tym celu dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję ds. Pomocy Materialnej dla Uczniów. Komisja ta pracuje wg własnego regulaminu, zaopiniowanego przez rodziców i radę pedagogiczną.*

§ 3

Sposób wykonywania zadań

1. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić niezwłocznie o tym dyrektora.
2. W czasie przerw za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele dyżurni zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów. Dyżury pełnią wszyscy nauczyciel w czasie proporcjonalnym do realizowanego pensum dydaktycznego. Grafik dyżurów opracowuje komisja powołana na sierpniowym posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. W trakcie zajęć pozaszkolnych i wycieczek za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba organizująca zajęcia lub kierownik wycieczki.
4. *Opiekę medyczną nad dziećmi z obwodu szkoły zapewniają pracownicy Samodzielnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Medyk” w Opolu Lubelskim. Doraźnej pomocy przedlekarskiej udzielają nauczyciele i pracownicy szkoły korzystając w razie potrzeby z pomocy Pogotowia Ratunkowego.”*

Rozdział III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 4

Cele oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie rocznych (*semestralnych*) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (*semestralnej*) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (*semestralnych*) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 5

Wymagania edukacyjne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. **Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący** obejmują treści :
 - a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
3. **Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:
 - a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) pełne opanowanie programu.

Warstwa treści programowych powinna przekraczać 86 % treści całego programu.

4. **Wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry** obejmują elementy treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści danego przedmiotu,
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.

Warstwa treści programowych powinna przekraczać 70% treści całego programu.

5. **Wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny** obejmują elementy treści:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) łatwe do nauczenia się nawet dla ucznia
 - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - d) często powtarzające się w programie nauczania,
 - e) określone programem nauczania nie przekraczającym wymagań zawartych w postawach programowych,
 - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Warstwa treści programowych powinna przekraczać 50% treści całego programu.

6. **Wymagania konieczne (K) na stopień dopuszczający** obejmują elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu.Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w postawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
Warstwa treści programowych powinna przekraczać 30% treści całego programu.
7. Szczegółowe wymagania edukacyjne zgodne z podstawami programowymi są określone dla poszczególnych oddziałów w przedmiotowych systemach oceniania.
8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 6

Zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel informuje ucznia o każdej jego ocenie, bezpośrednio po jej wystawieniu i na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnia ją.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Uczeń ma prawo w trakcie lekcji oczekiwać dodatkowych wyjaśnień i korzystać z pomocy nauczyciela w przypadku napotykanego trudności.
6. Uczeń ma prawo zgłosić nie przygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji. Liczba zgłoszeń jest określona w przedmiotowych systemach oceniania, proporcjonalnie do ilości godzin przedmiotu.
7. W przypadku dłuższej nieobecności, uczeń ustala z nauczycielem termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i termin zaliczenia. Nie przygotowanie ucznia na pierwszych zajęciach po powrocie jest usprawiedliwione pod warunkiem, że je zgłosi.
8. Przedmiotowe systemy oceniania zawierają zasady poprawiania ocen bieżących.
9. Każdy sprawdzian jest zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie.
10. W ciągu jednego dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy.
11. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
12. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 2 tygodni.
13. Możliwość poprawy każdej pracy istnieje tylko jeden raz.
14. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od oddania prac.
15. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niższej z zakresu poprawianego materiału wystawia się ocenę korzystniejszą.
16. Uczeń znając wymagania przedmiotowe planuje organizuje i ocenia własne osiągnięcia:
 - a) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - b) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - c) skutecznie posługuje się technikami uczenia się,
 - d) zwraca się o pomoc, wyjaśnia czego oczekuje,
 - e) planuje i stosuje działania zmierzające do wyeliminowania błędów,
 - f) w razie porażki szuka rozwiązań alternatywnych,
 - g) stosuje uczciwe sposoby zdobywania ocen,
 - h) planuje sposoby rozwijania swoich zainteresowań, dokumentuje i prezentuje je na forum klasy,
 - i) porównuje swoje osiągnięcia z wymaganiami na poszczególne oceny i podejmuje próbę samooceny.

17. Oceny cząstkowe gromadzi nauczyciel danego przedmiotu odnotowuje je w dzienniku lekcyjnym, może je notować również w kartach ocen klasy oraz indywidualnych kartach ocen ucznia, a wyniki obserwacji postępów może odnotowywać w kartach obserwacji klasy i indywidualnych kartach obserwacji ucznia.
18. Nauczyciele przedmiotów gromadzą i przechowują pisemne prace kontrolne uczniów przez jeden rok szkolny.
19. Informacje o zachowaniu uczniów odnotowywane są przez wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie w zeszycie obserwacji klasy.
20. Wychowawcy i nauczyciele podczas zebrań z rodzicami lub w czasie indywidualnych spotkań udostępniają rodzicom wykazy ocen uczniów.
21. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne *semestralne i roczne* podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

celujący - 6

bardzo dobry - 5

dobry - 4

dostateczny - 3

dopuszczający - 2

niedostateczny - 1

Przy bieżącym ocenianiu rozszerza się skalę ocen o plusy i minusy. Plus ma wartość od 0.2 do 0.5, a minus powyżej 0.5.

22. Oceny bieżące oraz *semestralne i roczne* oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
23. Modułowe zajęcia ze ścieżek międzyprzedmiotowych nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
24. W przypadku udziału ucznia w zajęciach modułowych, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „zaliczył(a)”.
25. W przypadku udziału ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie”, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył(a)”.
26. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania wychowawca klasy.

27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
28. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
29. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć, zamiast oceny, należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce - "zwolniony".
30. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
31. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
32. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
33. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela i potrzeb oddziału, pod warunkiem przestrzegania przepisów MENiS o ocenianiu i WSO.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen. Sposób prowadzenia i przechowywania arkuszy określają odrębne przepisy.

34. Kryteria ocen.

- 1) Ocenę **celującą** (na poziomie wymagań wykraczających) otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - b) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** (na poziomie wymagań dopełniających) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzję, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informację, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada wiedzę na poziomie wymagań rozszerzających,
 - b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider i jako partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zadań.
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych,
 - b) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki prac, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę na poziomie wymagań koniecznych,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 7

Zasady oceny opisowej

1. W klasach I-III ocena jest opisowa i zawiera informacje:
 - 1) o osiągnięciach ucznia,
 - 2) o doświadczonych przez niego trudnościach, w odniesieniu do jego możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - 3) o cechach osobowości ucznia, jego mocnych i słabych stronach,

- 4) o jego potrzebach rozwojowych,
- 5) o propozycjach działań, jakie należałoby podjąć, aby uczeń mógł pokonywać swoje trudności i przekraczać ograniczenia.

2. Formy ocen opisowych

- 1) ustne - bieżące informacje skierowane do ucznia, na temat jego aktualnych wiadomości, umiejętności i wkładu pracy,
- 2) pisemne - zawierają informacje o umiejętnościach w określonym zakresie. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć w skali przyjętej przez siebie i zaakceptowanej przez rodziców,
- 3) pisemne semestralne (klasyfikacyjne) zawierają:
 - a) okresowe podsumowanie osiągnięć i postępów ucznia,
 - b) propozycje działań, jakie należy podjąć, aby uczeń mógł pokonać napotkane trudności,
- 4) pisemne roczne (promocyjne) będące opisem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciele uczący w klasach I-III na bieżąco odnotowują w dzienniku zajęć osiągnięcia w nauce i zachowaniu stosując umowne symbole.

- + - *aktywność maksymalna*
- + - *aktywność optymalna*
- + - *aktywność minimalna*

4. Szczegółowe wymagania na poszczególne poziomy zawarte są w klasowych systemach oceniania.
5. W klasach I-III obowiązuje ocena klasyfikacyjna opisowa. Na koniec semestru nauczyciele dokonują opisu osiągnięć ucznia, który jest jednocześnie informacją dla rodziców o postępach dziecka.
6. Ocena z religii, zajęć dodatkowych w kl. I-III jest dodatkową oceną w ocenianiu bieżącym, semestralnym i promocyjnym. Jest ona wystawiana według skali przyjętej w kl. IV -VI.

§ 8

Zasady wspomagania ucznia w pokonywaniu trudności

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia, współpracując w określonych zakresach z poradnią publiczną lub niepubliczną psychologiczno-pedagogiczną lub innymi publicznymi lub niepublicznymi instytucjami specjalistycznymi.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo innej publicznej lub

niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

3. Opanowanie umiejętności czytania i pisania w klasach I-III stanowi podstawę umożliwiającą dalszą naukę. W odniesieniu do uczniów, którym opanowanie tych umiejętności sprawia szczególne trudności należy podjąć następujące działania profilaktyczne:
 - a) obserwacja ucznia mająca na celu rozpoznanie zaburzeń w czytaniu i pisaniu,
 - b) skierowanie za zgodą rodziców ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania profesjonalnej diagnozy,
 - c) zgodnie z zaleceniami poradni indywidualizacja pracy z uczniem w klasie szkolnej. Nauczyciel może zapewnić dziecku indywidualny program dydaktyczny oraz stosownie do jego sprawności sposób jego realizacji,
 - d) współpraca z rodzicami oparta na zrozumieniu problemów dziecka i tworzeniu środowiska sprzyjającego kształtowaniu się u dziecka umiejętności samodzielnej pracy, samokontroli i odpowiedzialności za własne działania,
 - e) organizacja i prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych lub dydaktyczno - wyrównawczych,
 - f) nauczyciel klasyfikuje ucznia głównie na podstawie wypowiedzi ustnych, a prace pisemne ocenia przede wszystkim na podstawie ich treści.
W stosunku do tych uczniów - również w klasach starszych - powinno się w zasadzie stosować dodatkowo ocenę opisową.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji *rocznej* (semestralnej) stwierdzi się, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (następnym semestrze), stwarza się uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez działania wymienione w pkt. 3 b, c, d oraz włącza się go do zespołu wyrównywania wiedzy.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań, edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Uczniowi z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w arkuszu ocen oraz w świadectwie zamieszcza się klauzulę: „uczeń/uczennica realizował/a program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w”, wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia- stosunek do nauki
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, postawa wobec nałogów
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom- takt i kultura w stosunkach z ludźmi
4. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Wychowawca tak powinien kierować pracą klasy, aby każdemu uczniowi umożliwić odnoszenie sukcesu.
7. Semestralna i roczna ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową. Wychowawca klasy ustala ją w porozumieniu z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w tej klasie i z zespołem klasowym.
8. W klasach I-III kategorie i kryteria oceniania z zachowania ucznia zawarte są w klasowych systemach oceniania.
9. Semestralne i roczne oceny zachowania począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne

**nieodpowiednie
naganne**

10. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

11. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na systematycznym, bieżącym obserwowaniu postępowania uczniów, według wymienionych w p.15 szczegółowych kryteriów i przypisanej im punktacji.
- 2) Wspomniane kryteria należy stosować w różnorodnych sytuacjach z życia klasy i szkoły.
- 3) Ocena zachowania ucznia winna obejmować wszystkie szczegółowe kryteria.
- 4) Ocenę zachowania wystawia się według następujących zasad:
 - a) sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-IX) na zbiorczym arkuszu ocen zachowania (zał. nr 1) i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

| Łączną liczbą punktów | Ocena |
|-----------------------|----------------|
| 36 | wzorowe |
| 35 - 34 | bardzo dobre |
| 33 - 27 | dobre |
| 26 - 20 | poprawne |
| 19- 13 | nieodpowiednie |
| 12-0 | naganne |

- b) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może mieć oceny wyższej niż poprawna,
- c) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzyma 1 punkt nie może mieć oceny wyższej niż dobra,
- d) punktowanie winno odbywać się na godzinie wychowawczej, w końcu każdego semestru, nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacyjnym czy promocyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- e) punktowanie winno odbywać się przy współudziale całego zespołu uczniowskiego, przy czym im starsza klasa tym udział uczniów w ocenianiu powinien być większy,
- f) punktować należy w sposób jawny wraz z odpowiednim, wyczerpującym uzasadnieniem.

- g) informacje konieczne do punktowania powinny być gromadzone systematycznie w ciągu całego roku szkolnego przez wychowawcę klasy w zeszycie obserwacji zachowania uczniów.

12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

13. Oceny klasyfikacyjne z zachowania wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.

14. Zachowanie ucznia ocenia się w następujących kategoriach:

- a) stosunek do nauki,
- b) frekwencja,
- c) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
- d) takt i kultura w stosunkach z ludźmi,
- e) dbałość o higienę i wygląd zewnętrzny,
- f) sumienność, poczucie odpowiedzialności,
- g) postawa moralna i społeczna,
- h) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- i) postawa wobec nałogów i uzależnień.

15. Szczegółowe kryteria oceny zachowania.

- a) Celem ułatwienia wychowawcom klas obiektywnego, sprawiedliwego i jednoznacznego dla uczniów i rodziców oceniania zachowania ucznia ustala się system punktowy.
 - b) Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi.
 - c) Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, nauczycieli, uczniów lub innych członków społeczności szkolnej.
 - d) Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.
16. Ustala się następujące kategorie opisowe i szczegółowe kryteria oraz odpowiadające im wartości punktowe:

I) Stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki :

- 4. Maksymalne
- 3. Dość wysokie
- 2. Przeciętne
- 1. Raczej niskie
- 0. Zdecydowanie zbyt niskie

II) Frekwencja

4. Uczeń jest obecny na wszystkich lekcjach a dni (godziny) nieobecne ma usprawiedliwione przez rodziców w terminie 1 tygodnia.
3. Uczeń ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin nieobecności lub spóźnień (łącznie do 5).
2. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności lub spóźnień wynosi do 10).
1. Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 16 do 25).
0. Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności przekracza 25).

III) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

4. Uczeń uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, klubach sportowych, zajęciach pozaszkolnych, prowadzi intensywne samokształcenie lub w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu znaczne osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, klubach sportowych lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
2. Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub kołach zainteresowań, nie prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni.
1. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
0. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

IV) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi

4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
2. Zdarzyło się (1 - 2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa.
1. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów.
0. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

V) Dbłość o wygłd zewnętrzny

4. Uczeń szczególnie dba o swój wygłd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
3. Zdarzy to się (1 - 2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
2. Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę.
1. Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój.
0. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

VI) Sumiennoość, poczucie odpowiedzialności

4. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot ksiązek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań
3. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie.
2. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
1. Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.
0. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

VII) Postawa moralna i społeczna ucznia

4. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą, podkreśla szacunek dla pracy swoje i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.
3. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje

własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyła się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu

2. Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; nie uchyła się od prac na rzecz zespołu.

1. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.

0. Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.

VIII) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
3. Zdarzyło się (1 - 2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
2. Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
1. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

IX) Postawa wobec nałogów i uzależnień

4. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny.
3. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się.
2. Kilkakrotnie (2-3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły.

1. Uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.
0. Stwierdzono, że uczeń pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce).

§ 10

Sposoby sprawdzania postępów uczniów

1. Sprawdzanie i ocenianie postępów uczniów powinno być prowadzone systematycznie, tzn. równomiernie rozłożone na cały okres nauki. Częstotliwość oceniania ucznia w trakcie roku jest określona w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu lub dużą część działu,
 - b) testy,
 - c) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
 - d) prace domowe,
 - e) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
 - f) sprawdziany,
 - g) wypowiedzi ustne,
 - h) prace w zespole,
 - i) testy sprawnościowe,
 - j) prace techniczne i plastyczne,
 - k) działalność muzyczna.
3. W pracy pisemnej ocenie podlega :
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
 - e) ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest określona w przedmiotowych systemach oceniania.
4. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - b) efektywne współdziałanie,

- c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
- e) prezentowanie wyników pracy własnej i grupowej.

§ 11

Klasyfikacja semestralna i roczna

1. Klasyfikowanie *semestralne i roczne* w kl. I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku (semestrze) szkolnym i ustaleniu: opisowej oceny klasyfikacyjnej uwzględniającej wszystkie obszary edukacji, opisowej oceny zachowania oraz oceny z religii wyrażonej stopniem w skali 1 - 6.
2. Klasyfikacja *semestralna i roczna* ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja *semestralna i roczna*, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnych programach nauczania) i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja *semestralna i roczna* ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. *Semestralne i roczne* oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. *Semestralne i roczne* oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny bieżące oraz *semestralne i roczne* oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Klasyfikację semestralną uczniów przeprowadza się nie później niż tydzień przed *końcem semestru* i nie później niż tydzień przed końcem roku szkolnego.

10. Na tydzień przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Ucznia informujemy ustnie podczas lekcji, a rodziców poprzez zapis w zeszycie przedmiotowym.
11. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) w formie listu, jeżeli jest to możliwe ustnie z potwierdzeniem pisemnym rodzica w dzienniku lekcyjnym na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego, a ucznia ustnie podczas lekcji.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna może być zmieniona tylko w wyniku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego.
15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna lub *roczna* może być podwyższona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo z wpisem „nie otrzymuje promocji” do klasy programowo wyższej.
17. Uczeń, który nie kończy szkoły nie otrzymuje świadectwa i powtarza ostatnią klasę.
18. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
19. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 12

Poprawianie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo do poprawiania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.

2. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną.
3. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz po jego przeprowadzeniu dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę.
4. W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także bez prawa głosu wychowawca klasy.
5. Sprawdzian poprawiający przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, technika, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające ustala nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny o jaką ubiega się uczeń.
7. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może:
 - a) w przypadku pozytywnego wyniku - podwyższyć ocenę klasyfikacyjną,
 - b) w przypadku negatywnego wyniku - pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.

§ 13

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 14

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 8,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla tego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi temu, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla tego ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół

zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 15

Komisyjny egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu z prac komisji, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który w przypadku rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych otrzymał niesatysfakcjonującą ocenę na egzaminie poprawkowym, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 16

Promocja

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na jeden rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach (nasilone objawy dysleksji, choroba uniemożliwiająca opanowanie wymagań programowych), uzasadnionej opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz *po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.*
3. *Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.*
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo

niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem laureatów konkursów przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

- b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji *rocznej*, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszcza klauzulę : „uchwałą rady pedagogicznej z dnia.... promowany warunkowo do klasy.... „,

§ 17

Sposoby informowania rodziców

1. Wychowawcy oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do informowania rodziców o osiągnięciach ucznia, o doświadczonych przez niego trudnościach, o propozycjach działań, jakie należałoby podjąć, aby uczeń mógł je pokonać.
2. Rodzice uzyskują informacje bezpośrednio od nauczycieli:
- a) na zebraniach ogólnoszkolnych - co najmniej raz w semestrze,
 - b) na zebraniach klasowych - co najmniej dwa razy w semestrze,
 - c) podczas indywidualnej rozmowy z inicjatywy nauczyciela,
 - d) indywidualnej konsultacji z inicjatywy rodzica,
 - e) podczas wizyty nauczyciela w domu rodzinnym ucznia.
3. Kontakt pośredni:
- a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna,
 - c) bieżąca informacja w zeszycie przedmiotowym potwierdzona podpisem rodzica,
 - d) zapis w zeszycie obserwacji klasy,
 - e) karta oceny opisowej,
 - f) karty ocen i obserwacji postępów ucznia kl. IV - VI,
 - g) list gratulacyjny,
 - h) dyplomy.

§ 18

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Sprawdzian w szkole podstawowej przeprowadza się w kwietniu.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
6. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
9. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub

ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata.

11. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
12. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej może być przedłużony , nie więcej jednak niż o 30 minut.
13. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
14. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
15. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
16. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 19

Organy szkoły

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada pedagogiczna
3. Samorząd uczniowski
4. Komitet rodzicielski lub rada rodziców.

§ 20

Dyrektor szkoły

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

3. Sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
4. Sprawuje kontrolę i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
5. Podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
6. Odracza rozpoczęcie nauki odnośnie dzieci zamieszkałych w obwodzie, nie dłużej jednak niż o jeden rok, a w przypadku dzieci zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną do kształcenia specjalnego, do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
7. Na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.
8. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
9. Przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Dokonuje oceny pracy nauczyciela.
11. Jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
12. Zawiera z nauczycielem umowę o pracę. W uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę awansuje nauczyciela na stopień nauczyciela kontraktowego.
13. Wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, karty nauczyciela oraz innych przepisów szczegółowych.
14. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.
15. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
16. Dyrektor na czas swojej nieobecności powierza na piśmie konkretne stanowisko kierownicze o sprecyzowanych uprawnieniach wybranej osobie na określony czas lub bezterminowo.
17. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły.

§ 21

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu szkoły, bądź projektu jego zmian oraz jego uchwalenie po zaopiniowaniu przez SU i KR
 - 2) opracowanie i uchwalenie planu rozwoju szkoły, po zaopiniowaniu przez SU i KR
 - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez SU i KR
 - 4) opracowanie i uchwalenie WSO, po zaopiniowaniu przez SU i KR
 - 5) opracowanie i uchwalenie PWS, po zaopiniowaniu przez SU i KR
 - 6) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez KR
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 9) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów, których niepowodzenia wynikły z powodu opuszczania dużej ilości zajęć bez usprawiedliwienia
 - 10) uchwalanie warunkowej promocji ucznia
 - 11) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
 - 12) delegowanie nauczycieli do komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) program szkoły, organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) autorskie lub modyfikowane programy, które dyrektor dopuszcza do realizacji,
 - 3) projekt planu finansowego szkoły,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata,
 - 7) powierzanie i odwoływanie z funkcji kierowniczych w szkole. Propozycję opinii przygotowuje trzyosobowa komisja wyłoniona ze składu rady. Propozycja zostaje przyjęta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w szkole.
 9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 12. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły do czasu jej powołania.

§ 22

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd opiniuje program szkoły, może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, zgodnie z zasadami WSO
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z WSO

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, zgodnie z regulaminem SU
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, zgodnie z regulaminem SU
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem, zgodnie z regulaminem SU
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, zgodnie z regulaminem SU
 - 7) prawo wydawania opinii o pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 23

Rada szkoły

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) rady pedagogicznej
 - 2) komitetu rodzicielskiego
 - 3) samorządu uczniowskiego.

§ 24

Komitet rodzicielski lub rada rodziców

1. W szkole może działać komitet rodzicielski, stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia komitetu rodzicielskiego uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. Komitet rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Komitet rodzicielski może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Komitet rodzicielski może występować do organu prowadzącego w sprawie:
 - 1) powierzenia lub odwołania oraz przedłużenia funkcji dyrektora szkoły
 - 2) opiniowania pracy dyrektora i nauczycieli.
6. Komitet rodzicielski opiniuje program szkoły, a w szczególności:
 - 1) statut szkoły
 - 2) program rozwoju szkoły
 - 3) zestaw programów nauczania

- 4) program wychowawczy szkoły
 - 5) wewnątrzszkolny system oceniania
 - 6) innowacje i eksperymenty pedagogiczne w szkole.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły komitet rodzicielski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania wyżej wymienionych funduszy określa regulamin komitetu rodzicielskiego.

§ 25

Współdziałanie organów szkoły

1. Organy szkoły mogą występować wzajemnie z wnioskami i opiniami w ramach swych kompetencji.
2. Przedstawiciele wnioskującego organu zgłaszają wnioski i opinie na piśmie lub w formie ustnej na zebraniu organu, którego wniosek dotyczy.
3. Informacje o ustosunkowaniu się do wniosku przekazywane są w formie ustnej bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w terminie dwóch tygodni.
4. Informacje o planowanych i podejmowanych działaniach poszczególnych organów szkoły przekazywane są w formie komunikatu i ogłoszeń na zebraniach i apelach.
5. Ilość posiedzeń organów szkoły oraz priorytety ich działania określają odpowiednie regulaminy i plany pracy.
6. Konflikty lub kwestie sporne między poszczególnymi organami szkoły, z wyłączeniem konfliktów pomiędzy dyrektorem szkoły a pozostałymi organami szkoły, rozwiązuje dyrektor szkoły w ramach swych kompetencji.
7. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie dwu tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu.

§ 26

Procedury składania skarg i wniosków

1. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo składać skargi i wnioski we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły.
2. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają skargi i wnioski do nauczyciela danego przedmiotu, wychowawcy lub dyrektora szkoły.
3. W przypadku, kiedy uczeń lub rodzic zgłasza ustną skargę, nauczyciel, wychowawca lub dyrektor sporządza notatkę.
4. Konflikty między uczniami rozwiązują wychowawcy.
5. Konflikty między uczniami a nauczycielami rozwiązuje wychowawca i dyrektor szkoły.

6. Konflikty między nauczycielami lub pracownikami obsługi rozwiązuje dyrektor szkoły. Nauczyciele zgłaszają skargi i wnioski do dyrektora lub na posiedzeniu rady pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje pisemne skargi i wnioski opatrzone własnoręcznym podpisem składającego.
8. Rozpatrzenie skarg i wniosków następuje w terminie 14 dni od ich złożenia.

Rozdział V

RODZICE - PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 27

Prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole, znajomości wymagań z poszczególnych programów nauczania
- 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania; uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu, przyznanych nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach, bieżących oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych dziecka
- 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci, propozycjach działań jakie należałoby podjąć, aby mogły rozwijać własne uzdolnienia lub pokonywać napotykaną trudności
- 4) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 5) wyrażenia pisemnej zgody na:
 - a/ udział dziecka w lekcjach religii oraz w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”
 - b/ na umieszczenie upośledzonego umysłowo dziecka w szkole specjalnej
- 6) zgłoszenia **pisemnej** prośby do:
 - a) nauczyciela o przeprowadzenie sprawdzianu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną, zgodnie z § 12
 - b) dyrektora szkoły o egzamin poprawkowy oceny klasyfikacyjnej, zgodnie z § 13
 - c) dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia nie klasyfikowanego, zgodnie z § 14 i 15
 - d) dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka z poza obwodu szkoły
- 7) porozumienia z dyrektorem i nauczycielem w sprawie nie promowania ucznia klasy I-III przez jeden rok z przyczyn określonych w § 16, p.2.
- 8) złożenia wniosku lub wyrażenia zgody na indywidualny program lub tok nauki dziecka,
- 9) złożenia wniosku w sprawie wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły,
- 10) pisemnego odwołania się od nałożonej na ucznia kary, zgodnie z rozdz. VI, § 34, p.5

- 11) zgłaszania zmian oraz uzyskania informacji o wprowadzanych zmianach w statucie i programie szkoły
- 12) rodzice w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy, zgodnie z rozdz. VII, § 39, p.11.
- 13) opiniują pracę nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym
- 14) wybierają 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 28

Obowiązki rodziców

- 1. Rodzice dziecka** podlegającego obowiązkowi szkolnemu **są obowiązani** do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w niezbędne podręczniki i przybory szkolne
 - b) zorganizowanie czasu i odpowiedniego miejsca do nauki
 - c) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą odpowiednich warunków do nauki określonych w zezwoleniu
 - 4) dbania o prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny dziecka poprzez:
 - a) stworzenie pozytywnej atmosfery w rodzinie
 - b) zapewnienie posiłków, a zwłaszcza śniadania oraz odzieży stosownie do pory roku
 - c) odbywanie wizyt u lekarza pediatry, w razie potrzeby u specjalistów oraz w poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - 5) współpracy z wychowawcą w sprawach nauki, wychowania i opieki poprzez:
 - a) systematyczne śledzenie postępów dziecka
 - b) zapoznawanie się z informacjami oraz ocenami umieszczonymi przez nauczycieli w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach ćwiczeń oraz potwierdzenie tego własnym podpisem
 - c) pisemnie lub osobiste usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole
 - 6) wspomaganie szkoły w organizacji, dofinansowaniu i w opiece nad dziećmi podczas wyjazdów, imprez kulturalnych oraz realizacji zadań wynikających z programów nauczania i wychowania
 - 7) dbania o bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły, a w przypadku dzieci z oddziału przedszkolnego przyprawiania i odbierania ich ze szkoły.
 - 8) uczestniczenia w zebraniach rodzicielskich.

Rozdział VI

UCZNIOWIE

§ 29

Obowiązek szkolny i zasady rekrutacji do szkoły

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
5. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcia dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
6. *Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:*
 - a) *świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł*
 - b) *pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą.*
7. *Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.*
8. *Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek*

lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

9. *Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.*

§ 30

Prawa ucznia

1. **Uczeń ma prawo do:**

- 1) informacji – do wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach i procedurach jakie przysługują uczniom, w przypadku naruszania ich praw. Obowiązek poinformowania o prawach, środkach i procedurach mają nauczyciele, wychowawcy, dyrektor szkoły lub samorząd uczniowski
 - 2) pobierania w szkole dogłębnej i rzetelnej wiedzy
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, nietykalność osobistą ,ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - 8) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana działalność społeczna pozaszkolna jest oceniana, na równi z działalnością społeczną w szkole
 - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
 - 10) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
 - 12) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów.
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy lub opiekuna organizacji organizować imprezy klasowe i szkolne.

3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
4. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym ma prawo do nauczania programem dostosowanym do indywidualnych możliwości i potrzeb, jeżeli rodzice nie wyrazili zgody na umieszczenie go w szkole specjalnej.
5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela i wychowawcy.

Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy.

Odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły.

Do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 31

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma **obowiązek** przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet
 - 2) przestrzegać kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 3) szanować i ochraniać godność osobistą, przekonania oraz własność innych osób
 - 4) przeciwstawiać się przejawom brutalności
 - 5) dbać o higienę osobistą, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów
 - 6) dbać o dobro, ład i porządek szkoły
 - 7) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, systematycznie przygotowywać się do lekcji zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu.
2. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie rodzic ucznia (opiekun prawny)
3. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
5. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecność uznawana jest przez wychowawcę za nieusprawiedliwioną.

§ 32

Tryb dokonywania zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać uczniowie rodzice i nauczyciele.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.
4. W przypadku łamania praw, uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają skargę do wychowawcy lub dyrektora w ciągu 3 dni od zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje pisemne skargi i opatrzone własnoręcznym podpisem składającego. Rozpatrzenie skargi następuje w terminie 14 dni od ich złożenia. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez dyrektora uczeń lub rodzice mogą zgłosić sprawę do rozpatrzenia przez rzecznika praw dziecka przy Lubelskim Kuratorze Oświaty.

§ 33

Wyróżnienia i nagrody

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące **wyróżnienia i nagrody**:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów, nauczycieli i rodziców
 - 3) list pochwalny do rodziców
 - 4) dyplom uznania
 - 5) nagrodę rzeczową.
2. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez instytucje i organizacje według odrębnych zasad.
4. Znaczące osiągnięcia w konkursach tematycznych, przedmiotowych lub zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
4. *Wyróżnienia i nagrody przyznawać mogą: organy szkoły, wychowawcy, opiekunowie organizacji szkolnych oraz wewnątrzszkolne komisje konkursowe.*
5. *Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane w ciągu całego roku szkolnego.*

§ 34

Kary

1. Uczeń, który w rażący sposób nie wywiązuje się ze swoich obowiązków może zostać ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu
 - 2) upomnienie dyrektora
 - 3) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych
 - 4) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły przez Lubelskiego Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
2. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie postanowienia statutu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiąc prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
4. Uczeń otrzymuje karę na piśmie z informacją o trybie odwołania się. Otrzymanie kary potwierdza własnoręcznym podpisem. *Zapis ten dotyczy ppkt 3), 4), 5) z pkt 1.*
5. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
6. W przypadku kary udzielonej przez dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
7. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej jednak niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady pedagogicznej, komitetu rodzicielskiego lub innej organizacji szkolnej.
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

Zasady zatrudniania

1. *W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.*
2. *Zasady zatrudniania pracowników reguluje Ustawa Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.*
3. *Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.*
4. *Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem do pracy pracownika zapoznaje go z obowiązkami i przepisami bhp obowiązującymi w szkole.”*

§ 36

Zespoły nauczycieli

1. W szkole działają następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) nauczania zintegrowanego
 - 2) nauczycieli nauczających w danym oddziale (kl. IV,V,VI)
 - 3) *zespół problemowo-zadaniowy*
 - 4) *zespół ds. mierzenia jakości pracy szkoły*
 - 5) *zespół ds. planowania pracy szkoły*
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w sprawie wyboru programu nauczania, ustalenia zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania, ich modyfikowania w miarę potrzeb, realizacji treści ścieżek międzyprzedmiotowych, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
 - 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

- 8) *udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych,*
- 9) *planowanie, realizacja i ewaluacja pracy szkoły, w tym opracowywanie narzędzi do procesu mierzenia jakości pracy szkoły.*

§ 37

Współdziałanie nauczycieli i rodziców

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia oraz przeprowadzania egzaminów
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. O terminach spotkań z rodzicami związanych z wymianą informacji na tematy wymienione w pkt. 2 informuje dyrektor szkoły, poprzez wychowawców klas. W przypadkach szczególnych termin ustala wychowawca klasy i informuje rodziców za pośrednictwem uczniów.

§ 38

Zadania nauczycieli

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
2. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela:
 - 1) realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, osiągając w optymalnym stopniu cele szkoły
 - 2) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu
 - 3) poznaje warunki życia, stan zdrowia i osobowość ucznia
 - 4) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
 - 5) dba o poprawność językową uczniów i czystość języka polskiego

- 6) kształtuje u uczniów właściwe postawy patriotyczne, obywatelskie i etyczne
- 7) udziela pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i systematyczną współpracę z domem rodzinnym
- 8) bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia wszystkich uczniów zgodnie z WSO
- 9) odpowiada za skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów oraz nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku
- 2) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną
- 10) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły. Odpowiada za stan przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych.
- 3) doskonali umiejętności zawodowe i podnosi poziom wiedzy merytorycznej poprzez samodoskonalenie, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego lub podwyższa kwalifikacje
- 11) na bieżąco zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
- 12) przestrzega postanowień niniejszego statutu.

§ 39

Zadania wychowawcy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „**wychowawcą**”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przydzielić nauczycielowi wychowawstwo w dwóch oddziałach.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) pełnić funkcję osoby wspierającej rozwój ucznia oraz wspomagającej wychowawczą rolę rodziny
 - 2) budować zespół klasowy i wdrażać uczniów do pełnienia ról społecznych
 - 3) planować i diagnozować potrzeby wychowawcze oraz sprawdzać efekty własnej pracy.
5. **Wychowawca** w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 4:
 - 1) zna prawidłowości rozwojowe uczniów na danym etapie kształcenia, schematy reakcji emocjonalnych i procesy decyzyjne

- 2) precyzyjnie określa wyniki swoich obserwacji i sporządza charakterystyki uczniów, buduje informacje zwrotne
 - 3) projektuje sytuacje wychowawcze np.: w których uczeń będzie doświadczał swego wpływu na bieg wydarzeń, które pozwolą mu doświadczyć radości czynienia dobra
 - 4) kształtuje umiejętności rozwiązywania problemów
 - 5) integruje grupę i wdraża do przestrzegania wspólnie ustalonych zasad współżycia
 - 6) współpracuje z rodzicami w zakresie rozpoznawania i realizowania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci
 - 7) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi działania wychowawcze. wobec ogółu uczniów
 - 8) współpracuje z instytucjami wspierającymi działalność szkoły
6. Na miesiąc przed końcem roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej uczniowi niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych, naukowych.
 8. Wychowawca ma prawo wnioskować o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychologiczno - społecznych i materialnych swoich wychowanków do instytucji specjalistycznych i dyrektora szkoły.
 9. Nauczyciel wychowawca odpowiedzialny jest za prawidłową realizację szkolnego systemu oceniania oraz oceniania zachowania uczniów.
 10. Wychowawca prowadzi dokumentację przebiegu nauczania swoich wychowanków.
 11. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
 12. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji
 - 2) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 3/4 ilości uczniów)
 - 3) uczniowie klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłoszą taki wniosek większością 3/4 głosów.
 13. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 14. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu pkt.12, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców, bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

Rozdział VIII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 40

Organizacja roku szkolnego

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzielimy na dwa semestry. *Termin zakończenia I i rozpoczęcia II semestru określają odrębne przepisy.*
3. Klasyfikację semestralną uczniów przeprowadza się nie później niż tydzień przed *zakończeniem I semestru* i nie później niż tydzień przed końcem roku szkolnego.

§ 41

Arkusze organizacji szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 42

Organizacja oddziałów

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę oddziałów corocznie określa arkusz organizacyjny szkoły. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

3. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 43

Organizacja zajęć

1. Podstawową formą pracy szkoły w kl. IV-VI są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.2.
4. *Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach.*
5. *Zajęcia, o których mowa w pkt.1 są organizowane po uzgodnieniu z organem prowadzącym.*
6. *Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 1 ustala się zgodnie z §43, pkt.2.*

§ 44

Inne zadania szkoły

W zakresie organizacji szkoła może realizować inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty *w tym działalność innowacyjną i eksperymentalną. Innowacje oraz eksperymenty pedagogiczne wprowadzane są w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

§ 45

Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolno – publiczna wraz z czytelnią, dostępna w wyznaczonych godzinach
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, pracownicy szkoły, młodzież pozaszkolna i inni zainteresowani. Każda osoba korzystająca z zasobów bibliotecznych musi być zapoznana z regulaminem biblioteki i mieć założoną kartę biblioteczną.
4. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą :
 - 1) realizacji zadań zapisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a zwłaszcza udzielanie pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł

- oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, a także rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
- 2) wspomaganiu realizacji programów nauczania i wychowania
 - 3) edukacji kulturalnej i informacyjnej ucznia
 - 4) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela
 - 5) poszerzaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców
 - 6) popularyzowaniu wiedzy o regionie
5. Biblioteka gromadzi księgozbiór, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły. *W skład księgozbioru wchodzi księgozbiór szkolny oznakowany literą „Sz”, dla którego prowadzona jest odrębna dokumentacja oraz księgozbiór biblioteki publicznej.*
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) propagowanie książki,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) pełnienie bibliotecznej służby informatycznej,
 - 4) organizowanie i prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 5) opracowywanie zbiorów,
 - 6) prowadzenie katalogów,
 - 7) prace techniczno - porządkowe: konserwacja księgozbioru, układ książek na półkach, wykonywanie napisów informacyjnych,
 - 8) rejestrowanie nowych czytelników, zwrotów i wypożyczeń książek, pomoc czytelnikom w wyborze książek,
 - 9) prowadzenie bieżącej statystyki wypożyczeń,
 - 10) odpowiedzialność materialna za majątek biblioteki oraz właściwe zabezpieczenie mienia biblioteki,
 - 11) wykonywanie prac zleczanych przez osoby nadrzędne,
 - 12) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 13) sporządzanie planu pracy, harmonogramu zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej oraz okresowe i roczne sprawozdanie.
6. Biblioteka szkolna może działać na odrębnych zasadach, ustalonych z organem prowadzącym na podstawie uchwały rady miejskiej oraz umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły i dyrektorem miejsko - gminnego ośrodka kultury. Wyżej wymienione zasady będą zgodne z podstawami prawno - organizacyjnymi działalności bibliotek szkolnych.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1/ okrągłych metalowych
 - 2/ prostokątnych – szkoły i dyrektora

§ 46

Szkoła może posiadać sztandar, godło oraz własny ceremonial.

§ 47

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 48

Procedury dokonywania zmian w statucie

1. Każdy ze społeczności szkolnej może zgłosić wniosek o dokonanie zmiany w statucie:
 - 1) uczniowie - za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) rodzice - za pośrednictwem Komitetu Rodzicielskiego,
 - 3) nauczyciele - za pośrednictwem Rady Pedagogicznej.
2. Pisemny wniosek rozpatruje rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu. Wybrany przez radę zespół nauczycieli opracowuje projekt zmian, który przedstawia się do zaopiniowania wszystkim organom szkoły.
3. Rada pedagogiczna dokonuje zmiany podejmując stosowną uchwałę.
4. O zmianach w statucie powiadamia się uczniów i rodziców na początku nowego roku szkolnego.

Niniejszy statut uchwaliła Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej
w Wandalinie w dniu 13 marca 2006 roku.

.....
(Przewodniczący Rady Pedagogicznej)